

شیوه نامه اجرایی نحوه تشویق دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی بر اساس ثبت فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی آنها

این شیوه نامه اجرایی برای ضابطه‌مند کردن و یکسان سازی نحوه ثبت فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان و یکسان سازی تشویق آنان با استفاده از این مدارک به اجرا گذاشته می‌شود.

#### ماده ۱)

هر دانشگاه موظف می‌باشد که شورای مرکزی تشویق فعالیت‌های دانشجویی را در معاونت آموزشی دانشگاه و شوراهای تشویق دانشکده را در هر دانشکده تشکیل دهد.

#### اعضای شورای مرکزی دانشگاه عبارتند از :

- 1- معاون آموزشی دانشگاه (مسئول شورا)
- 2- معاون پژوهشی دانشگاه
- 3- معاون دانشجویی- فرهنگی دانشگاه
- 4- دو نفر از اساتید برجسته دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه
- 5- دو نفر از اساتید مورد وثوق دانشجویان به انتخاب شوراهای صنفی دانشجویان
- 6- مدیر امور آموزشی دانشگاه (دبیر شورا)

#### اعضای شورای تشویق دانشکده عبارتند از :

- 1- رئیس دانشکده یا نماینده او (مسئول شورا)
- 2- معاون آموزشی دانشکده
- 3- معاون پژوهشی دانشکده
- 4- دو نفر از اساتید عضو شورای آموزشی پژوهشی دانشکده به انتخاب رئیس دانشکده
- 5- کارشناس مسئول آموزش دانشکده (دبیر شورا)

#### ماده ۲) نحوه ثبت فعالیت‌های دانشجویی به صورت زیر می‌باشد :

- 1- شیوه نامه اجرایی ثبت این فعالیت‌ها توسط معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین شده و به دانشگاه‌ها ابلاغ می‌گردد.
- 2- فعالیت‌های دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی ثبت و به صورت سالیانه ارزیابی خواهد شد.
- 3- رؤسای دانشکده‌ها (یا نماینده وی در شورا) موظفند حداکثر یک ماه پس از هر سال تحصیلی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان را بررسی کرده و پس از طرح در شورای تشویق دانشکده، کارنامه دانشجویان واحد شرایط را به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهند.
- 4- معاونین پژوهشی دانشگاه موظفند حداکثر یک ماه پس از هر سال تحصیلی کارنامه فعالیت‌های پژوهشی دانشجویانی را که مستقیماً زیر نظر حوزه‌های معاونت پژوهشی انجام شده است را به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهند.
- 5- معاونین دانشجویی- فرهنگی دانشگاه موظفند حداکثر یکماه پس از هر سال تحصیلی کارنامه فعالیت‌های فرهنگی دانشجویانی را که مستقیماً زیر نظر حوزه‌های معاونت دانشجویی- فرهنگی دانشگاه انجام شده تکمیل و به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهند. امتیاز فعالیت‌های فرهنگی توسط معاونین دانشجویی- فرهنگی ویا شورای فرهنگی دانشگاه با رعایت سقف امتیازات، پیشنهاد خواهد شد.
- 6- دبیر شورای تشویق دانشگاه موظف است حداکثر ظرف مدت یکماه کارنامه‌های فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان معرفی شده از دانشکده‌ها و معاونت‌های پژوهشی و دانشجویی- فرهنگی را جمع‌آوری، بررسی و جمع‌بندی نموده و جهت طرح در شورای تشویق دانشگاه آماده نماید.
- 7- شورای تشویق دانشگاه موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از هر سال تحصیلی تشکیل جلسه داده و به کارنامه‌های ارسال شده رسیدگی نماید.
- تصريح:** در مورد دانشجویان ورودی بهمن ماه، سال تحصیلی از بهمن ماه محاسبه خواهد شد.
- 8- تعیین میزان امتیاز برای هر فعالیت به شورای تشویق دانشگاه واگذار شده است. سقف امتیاز در نظر گرفته شده برای هر فعالیت درج‌دول این شیوه نامه اجرایی آمده است.
- 9- يك نسخه از کارنامه دانشجویان برگزیده باید در پرونده تحصیلی آنان قرار گیرد.

#### ماده ۳) شرح وظایف شورای تشویق دانشگاه به قرار زیر است :

- 1- نظارت بر نحوه تکمیل و ارسال کارنامه دانشجویان از دانشکده‌ها و معاونت‌های پژوهشی و دانشجویی، فرهنگی دانشگاه.
- 2- تعیین میزان امتیاز هر فعالیت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی با توجه به سقف امتیاز در نظر گرفته شده.
- 3- برگزاری مراسم تشویق در دانشگاه در شروع هر سال تحصیلی ویا در جشن فارغ‌التحصیلی دانشگاه.
- 4- تعیین نوع تشویق بر اساس موارد پیشنهادی این شیوه نامه اجرایی و اقدام لازم برای انجام تشویق.
- 5- معرفی دانشجویان نمونه دانشگاه به معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت تشویق.

#### ماده ۴) سطح بندی تشویق دانشجویان به صورت ذیل خواهد بود :

- 1- تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده
- 2- تشویق کتبی توسط معاونت آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه
- 3- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالیانه

- 4- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالیانه همراه با جوایز غیر نقدی  
5- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالیانه همراه با جوایز نقدی  
6- معرفی دانشجوی نمونه به وزارت متبوع

#### ماده ۵) دانشجویان شایسته تشویق و نحوه تشویق آنان و درصد هر گروه عبارتند از:

- 1- سه درصد از دانشجویانی که بالاترین نمرات تحصیلی را در بین هم ورودی‌های خود در هر سال تحصیلی کسب کرده‌اند. نفر اول هر سال تحصیلی تشویق کتبی توسط معاونت آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه با درج در خبرنامه و نفرات بعدی تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده خواهند شد .
- 2- سه درصد از دانش‌آموختگان هر دانشکده که بالاترین میانگین نمرات را کسب کرده‌اند نفر اول دانش‌آموختگان هر دانشکده لوح تقدیر با جایزه نقدی یا غیر نقدی و نفرات بعد لوح تقدیر در مراسم سالیانه دریافت خواهند کرد .
- تصره:** در دانشکده‌هایی که چند رشته تحصیلی تدریس می‌شود، در اجرای مفاد بندهای ۱ و ۲ فوق نفر اول هر رشته لوح تقدیر با جایزه نقدی یا غیر نقدی و نفرات دوم و سوم لوح تقدیر دریافت می‌کنند .
- 3- نفرات اول امتحانات جامع کشوری  
چنانچه رتبه در سطح کشور کسب نموده باشند، تا رتبه سوم به وزارت متبوع معرفی و تا رتبه دهم شامل دریافت لوح تقدیر با جایزه نقدی خواهد بود. پنج درصد از دانشجویانی که در سطح دانشگاه رتبه کسب نموده باشند، نفر اول لوح تقدیر با جایزه نقدی و نفرات بعدی تا دودرصد لوح تقدیر و نفرات بعد تشویق کتبی معاونت آموزشی یا ریاست دانشگاه خواهند شد .
- 4- 5 درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فعالیت پژوهشی را در دانشگاه در هر سال تحصیلی کسب نموده‌اند دودرصد اول با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی یا غیر نقدی و ۳ درصد بقیه با اهداء لوح تقدیر تشویق خواهند شد .
- 4- 5 درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فعالیت فرهنگی را در دانشگاه و با تشخیص شورای فرهنگی دانشگاه در هر سال تحصیلی کسب نموده‌اند. دو درصد اول با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی یا غیر نقدی و بقیه با اهداء لوح تقدیر تشویق خواهند شد .
- 3- 6 درصد از دانشجویانی که بالاترین امتیاز از فعالیت‌های آموزشی همراه با فعالیت پژوهشی یا فرهنگی را در هر سال تحصیلی کسب نموده باشند. نفر اول به وزارت متبوع معرفی و بقیه نفرات با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی و غیر نقدی تشویق خواهند شد .
- 7- دانشجویانی که به تأیید شورای تشویق دانشگاه فعالیت برجسته‌ای از جمله اختراع، ارائه کار جدید، فعالیت پژوهشی یا فرهنگی برجسته داشته‌اند و یا در جشنواره‌های کشوری موفق به دریافت جایزه گردیده‌اند شامل تشویق در سطح معرفی به وزارت متبوع و با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی و غیر نقدی ویا تشویق کتبی به امضای ریاست دانشگاه خواهند شد .
- 8- دانشجویانی که بیش از ۳ نمره افزایش میانگین نمرات درسی نسبت به سال تحصیلی قبل داشته‌اند تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده خواهند شد .
- 9- دو نفر از نمایندگان فعال صنفی دانشجویان توسط رئیس هر دانشکده تشویق خواهند شد. و چنانچه این نمایندگان منشاء خدمات شایسته‌ای در دانشگاه شوند، براساس معرفی ریاست دانشکده و تصمیم شورای تشویق دانشگاه شامل تشویق در سطوح بالاتر نیز خواهند شد .
- 10- دانشجویانی که بتوانند دوره تحصیلی خود را به میزان ۱۵ درصد زودتر از زمان پیش بینی شده عادی مندرج در آیین‌نامه تحصیلی رشته خود تمام نمایند، توسط رئیس دانشگاه تشویق خواهند شد (مثلاً به جای ۸ نیمسال دوره خود را در ۷ نیمسال تمام نمایند).
- 5- 11 درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز پژوهشی و ۴ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فرهنگی را در طول دوران تحصیل کسب کرده‌اند. ۲ درصد اول به وزارت متبوع معرفی یا لوح تقدیر با جوایز نقدی و غیر نقدی و بقیه لوح تقدیر با جوایز غیر نقدی دریافت خواهند کرد .
- 12- در احتساب تعداد دانشجویان بر اساس درصد، کسر زیر ۱/۵، يك نفر محاسبه خواهد شد و بالاتر از ۱/۵ به عدد بالاتر گرد خواهد شد .
- 13- حداکثر تا ۱/۱۰ درصد از تعداد کل دانشجویان هر دانشگاه به عنوان دانشجوی نمونه به وزارت متبوع در هر سال تحصیلی معرفی خواهد شد .
- 14- تعیین امتیاز و نحوه تشویق فعالیت‌هایی که در این شیوه نامه اجرایی به آن اشاره نشده است بعهده شورای تشویق دانشگاه خواهد بود .

#### ماده ۶)

به تشخیص شورای تشویق دانشگاه، تشویق دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دستیاران تخصصی و فوق تخصصی نیز می‌تواند صورت گیرد. در مورد دستیاران تخصصی امتحانات ارتقاء و گواهینامه و دانشنامه تخصصی می‌تواند ملاک تصمیم‌گیری باشد بدیهی است دستیاران تخصصی و فوق تخصصی که رتبه‌های کشوری بدست آورده باشند توسط وزارت متبوع و دستیارانی که رتبه‌های درون دانشگاهی کسب کرده باشند توسط دانشگاه تشویق خواهند شد .

#### ماده ۷)

ستاد تشویق وزارت متبوع در معاونت آموزشی و امور دانشگاهی و با مسئولیت مدیر کل دانشجویان داخل تشکیل و امور مرتبط با این شیوه نامه و هماهنگی و اجرای مراسم تشویق دانشجویان معرفی شده به آن ستاد را بر عهده خواهد داشت .

#### **ماده ۸ )**

بودجه لازم برای تشویق با اهداء جوایز نقدي یا غير نقدي و نیز حق الزحمه کارشناسان همکار در جمع آوري و جمع بندي کارنامه‌ها توسط وزارت متبوع اختصاص خواهد یافت .

#### **ماده ۹ )**

نرم افزار مناسب برای تشکیل بانک اطلاعاتی ثبت فعالیت‌های دانشجویان توسط وزارت متبوع تهیه و در اختیار دانشگاه‌ها قرار خواهد گرفت .

#### **ماده ۱۰ )**

شیوه نامه اجرایی ثبت فعالیت‌های دانشجویان و نحوه تشویق آنان باید به نحو مقتضی به اطلاع عموم دانشجویان رسانده شود و بهتر است در هنگام ثبت نام سالیانه يك نسخه از آن در اختیار دانشجویان قرار گیرد .

**\* بر اساس مفاد بند ۶ مصوبه نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۰/۵/۷ هیات امناء صندوق رفاه دانشجویان علوم پزشکی «اجازه داده می‌شود وام ضروری و وام تحصیلی دانشجویان ممتاز و نمونه طبق آیین‌نامه تشویق ابلاغ شده توسط مقام محترم وزارت تا ۳ برابر (به تشخیص صندوق) قابل افزایش باشد» .**